

Bo'sh ish o'rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR II CHORAK

T/r	Bo'sh ish o'rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo'yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
“O‘zavtosanoat” AJ				
1	Boshqaruv raisi yordamchisi	1. Nomzod tomonidan Jamiyatda mavjud bo'sh ish o'rinlarini o'rganib chiqib maqbulini tanlagan holatda o'ziga tegishli rezyume (ma'lumotnoma yoki CV)ni hr@uzavtosanoat.uz elektron pochta-siga yuborishi lozim;	1. Bo'sh ish o'rni sohasi yuzasidan 3 yilgacha mehnat staji;	1. Rezyume (ma'lumotnoma yoki CV);
2	Boshqaruv raisining umumiy masalalar bo'yicha maslahatchisi	2. Jamiyatning ishga qabul qilish menejerlari tomonidan mavjud vakant o'ringa nomzod borligini hr@uzavtosanoat.uz elektron pochta-siga kelib tushgan pochta orqali bilib olishadi hamda nomzodga onlayn so'rovnoma-dan o'tish yuzasidan havola yuboriladi;	2. Chet tilini bilish ma'qullanadi;	2. Pasport yoki ID ma'lumotlari;
3	Innovatsion texnologiyalarni tadb-iq qilish va rivojlantirish boshqarmasi boshlig'i	3. Nomzodning savolnomada bergan javoblari hamda rezyumesi (ma'lumotnoma yoki CV) menejerlar va vakant o'rin mavjud bo'lgan boshqarma (bo'lim) boshlig'iga yuboriladi;	3. Yo'nalishga tegishli O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidan xabardor bo'lishi lozim;	3. Bog'lanish uchun telefon raqami;
4	Innovatsion texnologiyalarni tadb-iq qilish va rivojlantirish boshqarmasi bosh mutaxassisi	4. Jamiyat nomzodga so'rovnoma yuborilgandan so'ng besh ish kunida javob qaytarilmasa Jamiyat boshqa nomzod qidirayotganligi to'g'risida nomzodni ogohlantiradi;	4. Nomzodning Kompaniya faoliyatidagi avtomobilsozlik, iqtisodiyot va marketing sohalarida boshlang'ich ma'lumotlarga ega ekanligi (Bo'sh ish o'rni talablariga ko'ra soha yuzasidan chuqur bilim darajasi kerakligi holatlari bundan mustasno);	4. Ma'lumoti bo'yicha diplom (o'rta maxsus, professional va oliy);
5	Strategik rivojlanish va yig'ma axborot tahlili departamenti Strategik rivojlanish bo'yicha bosh mutaxassisi	5. Nomzodning hujjatlaridan kelib chiqib Jamiyatni qiziqtirib qo'ysa nomzod mas'ullar bilan suhbatdan o'tish uchun chaqirtiriladi;	5. Tashabbuskorlik, mehnatsevarlik, halollik va o'z-o'ziga talabchanlik;	5. Malaka oshirganlik to'g'risidagi ma'lumotlar (qachon va qaysi tashkilot tomonidan; berilgani, seriyasi va raqami, qaysi mavzu bo'yicha malaka oshirganligi) (agar mavjud bo'lsa);
6	Qishloq xo'jaligi texnikasini ishlab chiqarish boshqarmasi boshlig'i	6. Suhbatlardan ijobiy hulosa olgan nomzod qonunchilikka muvofiq ishga qabul qilinadi.	6. Soha bo'yicha oliy ma'lumot (Ish yuritish bo'yicha inspektor lavozimiga kamida o'rta maxsus ma'lumot diplomi);	6. Umumiy ish stajini tasdiqlovchi hujjat, shundan bo'sh (vakant) ish o'rni uchun talab etiladigan mutaxassislik bo'yicha.
7	Xaridlar, ta'minot va logistika boshqarmasi boshlig'i		7. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan boshqa talablar.	
8	Mahalliy lashtirish, kooperatsiya aloqalarini rivojlantirish boshqarmasi bosh mutaxassisi			
9	Ish yuritish bo'yicha inspektor			
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:			10 ta	